

# PRAVILNIK O POSTOPKU SPREJEMA V PODJETNIŠKI INKUBATOR KRŠKO



## PRAVILNIK O POSTOPKU SPREJEMA V PODJETNIŠKI INKUBATOR KRŠKO

Pravilnik o postopku sprejema v Podjetniški inkubator Krško, se sprejema na podlagi 23.č člena Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin (Uradni list RS, št. 27/14 - s spremembami).

### 1. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen (Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa naloge in storitve Podjetniškega inkubatorja Krško (v nadaljevanju PI Krško ali inkubator), pogoje in način sprejema v članstvo inkubatorja, organe inkubatorja v postopku odločanja, pravila delovanja podjetij v inkubatorju, trajanje sodelovanja v posamezni fazi in prenehanje članstva, način izvajanja dejavnosti inkubatorja, merila za sprejem v članstvo ter pravice in dolžnosti članov.

#### 2. člen (Podjetniški inkubator Krško)

Podjetniški inkubator Krško je subjekt inovativnega okolja, ki zagotavlja prilagojeno in uravnoteženo programsko podporo za zagon, rast in razvoj podjetij, spodbuja podjetniško kulturo in podjetniške aktivnosti. Deluje v okviru javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško (v nadaljevanju CPT Krško). PI Krško deluje na območju Posavja.

#### 3. člen (Poslanstvo inkubatorja)

PI Krško bo s svojim delovanjem uresničeval poslanstvo povezovanja različnih ključnih subjektov s ciljem spodbujati podjetniško kulturo in ustanavljati nova podjetja z višjo dodano vrednostjo v občini Krško in širše.

#### 4. člen (Pomen izrazov)

Izrazi iz tega Pravilnika:

**Podjetniški inkubator** je subjekt inovativnega okolja, ki zagotavlja prilagojeno in uravnoteženo programsko podporo za zagon, rast in razvoj podjetij. Inkubator nudi podporo tako v predinkubacijski (podpora procesu poslovne ideje – preverba poslovne ideje in plan uresničitve) kot v inkubacijski fazi (podpora rasti in razvoj startup podjetij).

**Predinkubiranec** je posameznik ali podjetniška skupina, ki razvija nov izdelek, storitev ali proces na osnovi lastnega znanja z visoko stopnjo dodane vrednosti.

**Inkubirano podjetje** ali **inkubiranec** je inovativno podjetje, ki uporablja storitve ali infrastrukturo inkubatorja in ima pogodbeno urejen odnos. Inkubiranec ali inkubirano podjetje je vključeno v podjetniški inkubator kot **redni član inkubatorja**.

**Pridruženo članstvo** ali **partnerstvo** je način sodelovanja med posamezniki, gospodarskimi družbami, samostojnimi podjetniki in drugimi zainteresiranimi s podjetniškim inkubatorjem zaradi obojestranskega interesa sodelovanja.

**Coworking** ali **sodelo** je način dela, ki vključenim posameznikom in podjetjem omogoča, da si občasno ali stalno delijo coworking prostor z drugimi kreativnimi posamezniki iz svoje ali sorodnih panog.

**Upravljalca inkubatorja** je CPT Krško skladno z odlokom o ustanovitvi.

**Novoustanovljeno podjetje** je podjetje, registrirano v ustreznem register do vključno drugega leta starosti.

## 5. člen (Ključne naloge inkubatorja)

PI Krško opravlja naslednje naloge:

- spodbuja nastanek inovativnih idej, start-upov in deluje v smeri povečanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanja njihove rasti in ustvarjanja novih delovnih mest v regiji;
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje razvojnih aktivnosti, projektov ter promocij na področju podjetništva;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov Regionalnega razvojnega programa regije Posavje na področju podjetništva na območju občine Krško;
- sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi, državnimi in mednarodnimi institucijami javnega, zasebnega in društvenega sektorja na področju podjetništva,
- zagotavlja podporno okolje za učinkovit razvoj in rast podjetij na območju občine Krško in širše;
- spodbuja sodelovanje in izmenjavo znanja med podjetniškimi ekipami, startup-i in starejšimi podjetji ter drugimi gospodarskimi subjekti in organizacijami;
- promovira podjetniško kulturo in skrbi za njen dvig na območju občine Krško;
- zagotavlja podporo nosilcem podjetniških idej od selekcioniranja do razvoja ideje ter uspešne komercializacije;

- spodbuja razvijanje tesnejših oblik sodelovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami in gospodarstvom v regiji ter s tem povezanega sodelovanja pri vzpostavljanju celotnih mehanizmov;
- sodeluje z ostalimi subjekti inovativnega okolja v Sloveniji in tujini s ciljem izboljšati storitve ter mreženje.

## 2. STORITVE PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA

### 6. člen

#### (Oblike članstva in storitve inkubatorja)

Podjetniški inkubator Krško pozna naslednje oblike članstva:

- ☐ Predinkubacija
- ☐ Inkubacija oz. redno članstvo
- ☐ Coworking članstvo
- ☐ Pridruženo članstvo ali partnerstvo

Storitve, ki jih podjetniški inkubator nudi v različnih oblikah članstva:

#### 1) PREDINKUBACIJA – preverba poslovne ideje in načrt uresničitve:

- zagotavljanje informacij o storitvah inkubatorja in prednostih za vključitev vanj,
- svetovanje pri razvoju poslovnega načrta,
- vrednotenje podjetniške ideje kot poslovne priložnosti,
- svetovanje pri izvedbi postopkov registracije podjetja,
- svetovanje pri pridobivanju zagonskega kapitala,
- nudenje mentoriranja (največ 25 ur z možnostjo povečanja ob pozitivnem napredku ideje pri ponovni oceni strokovne ekipe inkubatorja),
- ekspertno svetovanje,
- preverjanje napredka podjetniške ideje.

#### 2) INKUBACIJA PODJETJA – startup podjetja/podjetja z novo, inovativno idejo:

- ugoden najem poslovnih prostorov z infrastrukturo, s katero razpolaga inkubator,
- administrativna podpora,
- možnost souporabe naprav in opreme inkubatorja,

- zagotavljanje informacij o storitvah inkubatorja,
- mentoriranje in ekspertno svetovanje,
- informiranje o razpisih EU in ostalih ugodnih finančnih sredstvih iz naslova javnih razpisov, finančnih shem in državnih subvencij ter svetovanje in pomoč pri pripravi projektne dokumentacije,
- možnost udeležbe na strokovnih predavanjih, izobraževanjih, usposabljanjih in tematskih dogodkih,
- pomoč pri vzpostavljanju poslovnih mrež in povezav,
- pomoč pri povezovanju z raziskovalno-razvojnimi centri in ostalimi subjekti inovativnega okolja,

### 3) organiziranje in izvajanje drugih storitev v interesu inkubirancev **COWORKING ČLANSTVO**

- souporaba coworking prostora, ki zajema uporabo pisalne mize, stola, garderobne omarice in ostale opreme coworking prostora za posameznika,
- wi-fi internet,
- uporaba fotokopirnega stroja,
- udeležba na delavnicah, izobraževanjih, mreženjih,
- možnost najema sejne sobe in predavalnice,
- souporaba družabnega prostora,
- organizirana mreženja.

### 4) PRIDRUŽENO ČLANSTVO ALI PARTNERSTVO

- v korist obojestranskega sodelovanja med podjetji in inkubatorjem,
- mreženje z inkubiranci,
- sodelovanje v projektih inkubatorja,
- uporaba infrastrukture in opreme inkubatorja,
- širjenje dobrega ugleda uspešnega podjetja.

## 7. člen

### (Način delovanja inkubatorja)

PI Krško deluje v sklopu javnega zavoda CPT Krško. Za njegovo delovanje je pristojen in odgovoren direktor zavoda.

PI Krško je stroškovni nosilec v okviru CPT Krško z ločenim vodenjem poslovanja.

## 8. člen

### (Poslovni prostori inkubatorja)

CPT Krško na podlagi odloka o ustanovitvi upravlja s Podjetniškim inkubatorjem Krško, ki je dislocirana enota zavoda. Dejavnost PI Krško, zavod izvaja na eni lokaciji in sicer na naslovu: Podjetniški inkubator Krško, Cesta krških žrtev 44, 8270 Krško.

## 9. člen (Cene storitev inkubatorja)

Cene posameznih storitev Podjetniškega inkubatorja Krško določa cenik, ki je objavljen na spletni strani CPT Krško. Cene oblikujeta vodstvo inkubatorja in direktor zavoda ob soglasju Občine Krško.

### 3. ORGANI INKUBATORJA V POSTOPKU ODLOČANJA

## 10. člen (Vodja inkubatorja)

**Vodja inkubatorja** je strokovna oseba, ki je zaposlena na CPT Krško in je imenovana za vodjo inkubatorja. Odgovorna je za nemoteno delovanje inkubatorja v skladu s pravilnikom o postopku inkubiranja v PI Krško, poročanje za potrebe sofinanciranja dejavnosti inkubatorja in izvajanjem drugih aktivnosti, ki so potrebne za nemoteno delovanje inkubatorja.

Vodja inkubatorja je organ inkubatorja, ki vodi in koordinira celoten proces inkubacije in dela strokovne ekipe inkubatorja in komisije za sprejem v inkubator.

Vodja inkubatorja sprejema odločitve o delovanju in poslovanju inkubatorja ter načrtuje in nadzoruje naloge v okviru izvajanja procesov inkubatorja. Skrbi za podobo in komuniciranje PI Krško z zunanjo in notranjo javnostjo.

## 11. člen (Komisija za sprejem v inkubator)

Strokovna **komisija za sprejem v inkubator** (v nadaljevanju komisija) je organ inkubatorja, ki v postopku sprejema inkubirancev odloča o sprejemu v fazo inkubacije podjetja.

Komisijo sestavljajo trije člani. Enega člana imenuje Občina Krško, druga dva člana sta predstavnika CPT Krško. Direktor CPT Krško oz. njegov pooblaščenec je hkrati tudi predsednik komisije.

Na sejah je prisoten tudi vodja inkubatorja, a brez pravice glasovanja. Po potrebi lahko vodja inkubatorja v komisijo povabi tudi dodatne zunanje strokovnjake z ustreznega področja (glede na vsebino podjetniške ideje). Vsi člani komisije morajo imeti z inkubatorjem podpisano **izjavo o nerazkrivanju podatkov**.

Komisija je sklepčna, če so navzoči vsi člani. Odločitve sprejema v obliki sklepov z večino glasov prisotnih članov. Komisija odloča na sejah, o katerih se piše zapisnik. Seje vodi direktor zavoda oz. njegov pooblaščenec. Seje se lahko izvedejo tudi v korespondenčni obliki.

V primeru konflikta interesov se mora iz procesa odločanja izločiti član komisije:

- ki je stalno ali začasno zaposlen pri kandidatu ali če je družbenik v družbi, ki je kandidat v postopku; če je kandidat ali njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do vštetega četrtega kolena, ali če je z njim v zakonu ali v svaštvu do vštetega drugega kolena ne glede na to, ali je zakonska zveza sklenjena ali ne;
- če je skrbnik, posvojitelj ali posvojenec kandidata, njenega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca;
- če so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

#### 4. POGOJI IN NAČIN SPREJEMA V ČLANSTVO INKUBATORJA

##### 12. člen

##### (Pogoji za sodelovanje v PREDINKUBACIJSKI FAZI in način sprejema)

Za koriščenje storitev v predinkubacijski fazi mora nosilec podjetniške ideje (v nadaljevanju kandidat) izpolnjevati naslednje kriterije:

- posredovan obrazec **Vloga za vstop v predinkubacijsko fazo** s priloženimi prilogami – vloga je objavljena na spletni strani CPT Krško ([www.cptkrsko.si](http://www.cptkrsko.si)),
- **potrjeno vlogo za vstop kandidata v predinkubacijo**, ki jo pregleda in oceni strokovna ekipa inkubatorja,
- kandidat je lahko **posameznik ali podjetniška skupina**, ki še **nima ustanovljenega podjetja**.

Ob ustanovitvi podjetja se predinkubacijska faza za predinkubiranca konča, nato ima možnost vstopa v inkubacijo.

Predinkubacija se prične s sklenitvijo in podpisom Pogodbe o predinkubaciji in Izjave o nerazkrivanju podatkov.

Upravljalca inkubatorja si pridržuje pravico do izključitve ali zavrnitve sprejema v predinkubacijsko fazo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

### 13. člen

#### (Pogoji za sodelovanje v INKUBACIJSKI FAZI oz. REDNEM ČLANSTVU in način sprejema)

Za koriščenje storitev v inkubacijski fazi mora nosilec podjetniške ideje (kandidat) izpolnjevati naslednje kriterije:

- posredovan obrazec **Vloga za vstop v redno članstvo inkubatorja** s priloženimi prilogami
  - vloga je objavljena na spletni strani inkubatorja ([www.cptkrsko.si](http://www.cptkrsko.si)),
- kandidat mora imeti **status gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika**, ki mora biti vpisan v ustrezni sodni ali poslovni register in mora opravljati gospodarsko dejavnost,
- kandidirajo lahko tudi ostale oblike pravnih oseb, ki opravljajo dejavnost s katero izkazujejo širši javni interes ter zasledujejo vsaj enega izmed posebnih ciljev veljavne strategije LAS Posavja.
- kandidat je lahko tudi oseba oz. subjekt, ki ne izpolnjuje pogojev iz druge alineje tega člena, je fizična oseba in **načrtuje ustanovitev gospodarske družbe** oz. načrtuje opravljanje gospodarske dejavnosti kot samostojni podjetnik, vendar kot redni član inkubatorja ne more biti vključen, če na dan vključitve ne izpolnjuje splošnih pogojev za članstvo,

Vlogo pregleda in oceni strokovna ekipa inkubatorja, Komisija za sprejem v inkubator izda sklep o potrditvi ali zavrnitvi kandidata v redno članstvo inkubatorja.

Sklep mora biti sprejet najpozneje v roku 15 dni od dneva prejema popolne prijave in vročen kandidatu najpozneje v roku treh delovnih dni od dneva izdaje sklepa. Sklep o odobritvi oz. zavrnitvi vloge kandidata za redno članstvo v inkubatorju izda direktor CPT Krško, pri tem upošteva mnenje strokovne komisije za sprejem v inkubator. Kandidat ima možnost ugovora na sklep o odobritvi ali zavrnitvi vloge v osmih dneh po prejemu pisnega sklepa. Ugovor naslovi na CPT Krško.

Redno članstvo v inkubatorju pridobi kandidat s sklenitvijo Pogodbe o rednem članstvu in podpisu Izjave o nerazkrivanju podatkov, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti inkubiranca in inkubatorja. Podjetje lahko koristi infrastrukturo inkubatorja, če je ta na razpolago. V pogodbi se določijo tudi natančni pogoji najema, če ta obstaja.



Upravljalavec inkubatorja si pridržuje pravico do izključitve ali zavrnitve sprejema v redno članstvo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### 14. člen (Pogoji za sodelovanje v COWORKING ČLANSTVU in način sprejema)

Za koriščenje storitev coworking članstva mora kandidat izpolnjevati naslednje kriterije:

- posredovan obrazec **Vloga za vstop v coworking članstvo** – vloga je objavljena na spletni strani inkubatorja ([www.cptkrsko.si](http://www.cptkrsko.si)),
- kandidat mora upoštevati pogoje hišnega reda in veljaven cenik,
- član coworkinga lahko postane vsak posameznik (do zapolnitve prostora) in tudi podjetje, vendar je uporaba storitev in infrastrukture vezana na posameznika,
- **najkrajše obdobje včlanitve je dva meseca.**

Upravljalavec inkubatorja si pridržuje pravico do izključitve ali zavrnitve sprejema v coworking članstvo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

## 15. člen

## (Kriteriji ocenjevanja vloge za vstop v predinkubacijsko fazo)

Kriteriji za sprejem v **predinkubacijsko fazo** inkubatorja predstavljajo usmeritve kandidata pri **pripravi prijave** ter strokovni ekipi inkubatorja pri **ocenjevanju vloge**.

KRITERIJI ZA SPREJEM V PREDINKUBACIJSKO FAZO	ŠT. TOČK
<b><u>Ocena potenciala</u></b> – izvedljivost in uporabnost poslovne ideje	0–20
<b><u>Opis podjetniške ideje</u></b> Opis ideje vsebuje vse elemente, je razumljiv, pregleden, uresničljiv	0-10
<b><u>Terminski načrt razvoja podjetniške ideje</u></b> Je pregleden, uresničljiv	0-20
<b><u>Kompetentnost posameznika/ekipe</u></b> <i>(točke se seštevajo)</i> Usposobljenost, izobrazba (0–10 točk) Izkušnje (0–10 točk) Uspehi, reference, interdisciplinarnost ekipe (0–10 točk)	0–30
<b><u>Inovativnost</u></b> <i>(točke se ne seštevajo)</i> Splošno znan izdelek/storitev, posnemanje (5 točk) Originalna izvedba izdelka/storitve (10 točk) Nov izdelek/storitev (15 točk) Vloga za zaščito/patent izdelka ali podeljena zaščita (20 točk)	5–20

Vsak član ekipe za sprejem v inkubator poda svojo oceno (število točk). Najvišje število točk je 100. Vloga je pozitivno ocenjena kadar kandidat doseže najmanj 60 točk. Če kandidat pri posameznem kriteriju doseže 0 točk se ne uvrsti v nadaljnje postopke.

## 16. člen

### (Kriteriji ocenjevanja vloge za vstop v redno članstvo inkubatorja)

Kriteriji za sprejem v **redno članstvo** inkubatorja predstavljajo usmeritve kandidata pri **pripravi prijave**, strokovna komisija inkubatorja pri **ocenjevanju** ocenijo podjetje na podlagi spodnjega ocenjevalnega lista.

KRITERIJI ZA SPREJEM V REDNO ČLANSTVO (INKUBIRANJE)	ŠT. TOČK
<b><u>Ocena potenciala</u></b> – izvedljivost in uporabnost poslovne ideje	0–10
<b><u>Kompetentnost posameznika/ekipe</u></b> (točke se seštevajo)	0–30
Usposobljenost, izobrazba (0–10 točk)	
Izkušnje (0–10 točk)	
Uspehi, reference, interdisciplinarnost ekipe (0–10 točk)	
<b><u>Starost podjetja</u></b> (točke se ne seštevajo)	0–10
Novoustanovljeno podjetje – do 1 leta, podjetje v ustanavljanju (10 točk)	
Podjetja, stara do 3 let (8 točk)	
Podjetja, stara 3–5 let (6 točk)	
Podjetja, stara več kot 5 let (3 točke)	
<b><u>Kakovost poslovnega načrta</u></b> (točke se seštevajo)	0–10
Vsebuje vse elemente, je razumljiv, pregleden, uresničljiv (0–4 točke)	
Skladen, prepričljiv načrt (0–6 točk)	
<b><u>Inovativnost</u></b> (točke se ne seštevajo)	5–20
Splošno znan izdelek/storitev, posnemanje (5 točk)	
Originalna izvedba izdelka/storitve (10 točk)	
Nov izdelek/storitev (15 točk)	
Vloga za zaščito/patent izdelka ali podeljena zaščita (20 točk)	
<b><u>Tržna naravnost</u></b> (točke se seštevajo)	0–20
Izdelana tržna analiza (0–5 točk)	
Prodaja na tujih trgih (0–5 točk)	
Strateški partner (0–5 točk)	
Predpogodba, pogodba (0–5 točk)	
<b>DODATNE TOČKE</b>	
<b><u>Sedež podjetja</u></b>	
Sedež na območju občine Krško	0–10

Vsak član strokovne komisije inkubatorja poda svojo oceno (število točk). Najvišje število točk je 110. Kandidat mora doseči najmanj 60 točk, da ga PI Krško obravnava v nadaljnjih postopkih. Če kandidat pri posameznem kriteriju doseže 0 točk se ne uvrsti v nadaljnje postopke.

#### 17. člen (Nepopolne vloge)

Če vloga za sprejem ne vsebuje vseh elementov, ki so določeni z določbami pravilnika, in če vlogi niso priložene ustrezne in zahtevane priloge, se šteje za nepopolno.

Če kandidat vloge za sprejem v članstvo v roku, ki ga določi vodja inkubatorja oz. predsednik komisije, ne popravi oz. dopolni, sme vodja inkubatorja oz. predsednik komisije vlogo izločiti iz nadaljnjega postopka in jo vrniti kandidatu. Rok za popravo oziroma dopolnitev ne sme biti krajši od 15 dni od dneva vročitve poziva.

## 5. PRAVILA DELOVANJA PODJETJA V INKUBATORJU

#### 18. člen (Poročanje o poslovanju in napredku razvoja inkubiranega podjetja)

Inkubirano podjetje je dolžno redno poročati vodji inkubatorja oz. njegovim pooblaščenecem o poslovanju in bodočih načrtih ter aktivnostih. Komunikacija z vodjo inkubatorja oziroma njegovim pooblaščenecem mora potekati redno, in sicer najmanj preko:

- **rednih letnih poročil oziroma intervjujev z inkubirancem** (pisno poročilo oziroma intervju mora vsebovati kratek opis realizacije poslovnega načrta in razlago morebitnih odmikov),
- **letni izkaz poslovanja (finančno poročilo).**

#### 19. člen (Promocija inkubatorja in inkubiranja)

Inkubiranec dovoli inkubatorju navajanje naziva in logotipa podjetja kot referenco na svoji spletni strani, družbenih omrežjih, v predstavitvenih materialih, razpisnih vlogah za dodelitev javnih in zasebnih sredstev in v drugi dokumentaciji.

Inkubiranec je dolžan na svoji spletni strani (če ta ne obstaja, pa v ostalih medijih) navajati, da je član Podjetniškega inkubatorja Krško. Pri izdelkih in storitvah, ki so nastali ob uporabi opreme in naprav v lasti PI Krško, je inkubiranec dolžan navajati »*narejeno v Podjetniškem inkubatorju Krško*«.

## 20. člen

### (Varovanje poslovnih skrivnosti)

Člani inkubatorja, zaposleni v inkubatorju in zunanji sodelavci so dolžni podpisati izjavo o nerazkrivanju podatkov in varovati zaupne podatke drugih, s katerimi se seznanjajo pri opravljanju svojega dela ali v zvezi s svojim delom, ves čas trajanja pogodbe in tudi po njenem prenehanju.

Inkubirano podjetje in zaposlena oseba v inkubatorju, ki je z zaupnim podatkom seznanjena, zaupnih podatkov ne sme razkriti nikomur, razen tistim svojim uslužbencem, ki morajo biti za potrebe izvedbe posameznih nalog s tem seznanjeni. Inkubiranec in zaposlena oseba inkubatorja, ki sta z zaupnim podatkom seznanjena, sta dolžna vse svoje uslužbence, ki bi zaupne podatke potrebovali za izvedbo posameznih nalog, predhodno opozoriti na zaupno naravo podatkov.

Zaupni podatki so vse informacije, ki niso javnega značaja, in sicer informacije, ki so označene z oznako ZAUPNO in druge informacije, za katere je glede na njihovo naravo mogoče utemeljeno sklepati, da so zaupnega značaja in za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščenca oseba.

Podatki, ki niso zaupne narave, so tisti, ki so javno dostopni ali objavljeni na podlagi predhodne pisne odobritve upravičene osebe.

## 6. TRAJANJE SODELOVANJA V POSAMEZNI FAZI IN PRENEHANJE ČLANSTVA V INKUBATORJU

### 21. člen

#### (Trajanje članstva po fazah)

**Predinkubacijska faza** traja največ eno leto.

Za vstop v redno članstvo lahko zaprosi podjetje do starosti največ **dve leti**. Starost ustanovitve podjetja se preveri v poslovnem registru. Redno članstvo lahko traja največ **pet let**.

Ne glede na določbo v prejšnjem odstavku tega člena lahko redni član inkubatorja postane podjetje, starejše od pet let, ki razvija nov inovativen produkt ali storitev. V tem primeru članstvo ne more biti daljše od dveh let (ob ponovni presoji komisije inkubatorja je možno članstvo podaljšati). Takšno podjetje lahko v primeru nezasedenih kapacitet inkubatorja za svoje delovanje najame prostore, ki pa jih mora izprazniti, če se zanje pojavi interes podjetja,

mlajšega od pet let. Takšno podjetje za najem prostora plačuje polno (nesubvencionirano) ceno.

Coworking članstvo in pridruženo članstvo nista časovno omejena.

## 22. člen (Prenehanje članstva oz. izstop iz inkubatorja)

Razlogi za izstop iz inkubatorja so:

- potek članstva,
- odpoved članstva,
- kršitev tega pravilnika oz. izključitev člana,
- prekinitev poslovnega delovanja inkubiranca.

Razlogi za predčasno prenehanje uporabe prostorov inkubatorja so:

- poslovne potrebe inkubiranca,
- izstop podjetja iz inkubatorja,
- poslovne potrebe inkubatorja.

Član podjetniškega inkubatorja lahko odpove članstvo s pisno odpovedjo. Odpovedni rok je 30 dni in se lahko skrajša le, če je dosežen sporazum o skrajšanju odpovednega roka.

Član podjetniškega inkubatorja je lahko izključen, če:

- krši ta pravilnik,
- ne spoštuje pogodbe o članstvu,
- deluje v škodo inkubatorja in drugih članov,
- prekrši Izjavo o nerazkrivanju podatkov,
- se ugotovi, da je dajal ob vstopu v inkubator neresnične ali zavajajoče podatke.

Sklep o izključitvi člana po predhodnem mnenju komisije za sprejem v inkubator sprejme direktor CPT Krško. V sklepu o izključitvi člana se določi tudi rok, v katerem mora izključeni član predati najete prostore. Zoper sklep o izključitvi člana je možen ugovor v roku osem dni od prejema pisnega sklepa o izključitvi člana, naslovljen na CPT Krško.

Z dnem prenehanja članstva prenehajo tudi vse članske pravice. S prenehanjem članstva oz. z dnem izpraznitve najetih poslovnih prostorov v inkubatorju morajo biti poravnane vse neporavnane zapadle in še ne zapadle obveznosti do inkubatorja, izročena vsa oprema oz.

sredstva, ki so bila dana v najem in v uporabo članu ter izpraznjeni in predani počiščeni prostori v stanju, v kakršnem so bili prevzeti oz. kot določa pogodba o najemu.

## 7. DRŽAVNA POMOČ

### 23. člen

#### (Državna pomoč po pravilu »de minimis«)

Za inkubirana podjetja, ki so prejemniki storitev Podjetniškega inkubatorja Krško, predstavlja znižana najemnina državno pomoč in se obravnava po pravilih »de minimis«.

Inkubator bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o

1. že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo dajalcev in zneska, s katerimi je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
2. drugih že prejetih (ali zaprošenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

Pomoč se dodeljujejo na podlagi pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023). Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen istemu enotnemu podjetju, ne sme presežati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi. Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št.

717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831. Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

Dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti: - pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v obdobju zadnjih treh let, - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, - zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Dajalec pomoči mora pisno obvestiti prejemnika: - da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023), - o znesku de minimis pomoči.

Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- a. ribištva in akvakulture,
- b. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- c. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o naslednjih primerih
  - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.



## 8. KONČNE DOLOČBE

### 24. člen (Veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik stopi v veljavo 8. dan od dneva podpisa direktorice Centra za podjetništvo in turizem Krško.

Krško, 29.7.2024



Kristina Ogorevc Račič

direktorica CPT Krško

